**Zarządzenie Nr**

**Prezydenta Miasta Ruda Śląska**

**z dnia**

**w sprawie określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych   
w ramach rudzkiej inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym   
(tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz.1491)   
oraz uchwały nr 10/III/2010 Rady Miasta Ruda Śląskiej z dnia 16 grudnia 2010 r. w sprawie trybu   
i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2011 r., poz. 474)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**1**.** W celu zapewnienia realizacji zadań związanych z wykonaniem uchwały nr 10/III/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 16 grudnia 2010 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, powołuje się Zespół   
ds. rudzkiej inicjatywy lokalnej, w następującym składzie:

1. Liliana Moskała-Zydra - Przewodnicząca Zespołu;
2. Agnieszka Pytlok - Zastępca Przewodniczącej Zespołu;
3. Tomasz Kulpok - członek Zespołu;
4. Katarzyna Lipowska - członek Zespołu;
5. Janusz Garliński - członek Zespołu;
6. Krzysztof Piecha - członek Zespołu;
7. Eugeniusz Malinowski - członek Zespołu.

**§ 2.** 1. Wnioski w ramach rudzkiej inicjatywy lokalnej można składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia, przy czym wnioski złożone do 15 kwietnia podlegają weryfikacji i ocenie w danym roku budżetowym.

2**.** Wnioski złożone po 15 kwietnia podlegają weryfikacji i ocenie w następnym roku budżetowym.

**§ 3.** 1. Formularz, o którym mowa w § 2, dostępny jest w Urzędzie Miasta Ruda Śląska w Biurze Obsługi Mieszkańców, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ruda Śląska oraz na platformie elektronicznej.

2. Wnioski można składać:

1. w Urzędzie Miasta Ruda Śląska – Biuro Obsługi Mieszkańców, pl. Jana Pawła II 6 Ruda Śląska,   
   w godzinach urzędowania, lub
2. za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Ruda Śląska, pl. Jana Pawła II 6, 41-709   
   Ruda Śląska, lub
3. poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP opatrując   
   go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, lub
4. za pośrednictwem platformy elektronicznej z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłaszania projektu drogą elektroniczną, wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć listę poparcia w wersji papierowej do Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Ruda Śląska nie później, niż w ciągu   
   7 dni kalendarzowych od daty przesłania formularza drogą elektroniczną. Wzór listy poparcia   
   dla projektu stanowi integralną część załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** 1. Wniosek w zakresie inicjatywy lokalnej składa Wnioskodawca, który następnie odpowiada   
za koordynację działań, reprezentuje grupę mieszkańców wobec innych podmiotów i organów, a także   
jest odpowiedzialny za prawidłowe wykorzystanie przyznanych środków na realizację danego projektu.

**2**. Wnioskodawcą może być każdy mieszkaniec miasta Ruda Śląska, którego projekt zadania zyska poparcie innych mieszkańców dla realizacji inicjatywy lokalnej.

**§ 5**. 1. Zadanie realizowanew ramach rudzkiej inicjatywy lokalnej zlokalizowane musi być   
na terenie miasta Ruda Śląska.

2**.** W przypadku, gdy zadanie w ramach inicjatywy lokalnej realizowane jest na terenie niestanowiącym własności Miasta, Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić Miastu prawo nieodpłatnego dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania publicznego objętego inicjatywą lokalną oraz uzyskać zgodę, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, podmiotu mającego tytuł prawny do nieruchomości, zobowiązujące do utrzymania rzeczowych efektów projektu we własnym zakresie i na własny koszt przez co najmniej 3 lata od daty zakończenia zadania.

3. W przypadku, gdy zadanie w ramach inicjatywy lokalnej realizowane jest na terenie stanowiącym własności Miasta, Wnioskodawca zobowiązany jest do utrzymania rzeczowych efektów projektu we własnym zakresie i na własny koszt przez co najmniej 3 lata od daty zakończenia zadania.

**§ 6**. Przed złożeniem wniosku istnieje możliwość skonsultowania jego treści pod względem wymogów formalnych z wyznaczonymi do tego pracownikami Urzędu Miasta lub jego jednostek organizacyjnych.

**§ 7**. 1. Ocena wniosków zgłoszonych w ramach inicjatywy lokalnej podlega weryfikacji:

1. formalnej, na podstawie kryteriów określonych w § 7 ust. 2;
2. wstępnej, na podstawie kryteriów określonych w § 10;
3. merytorycznej, na podstawie kryteriów określonych w § 12.

2. Zgłoszone wnioski podlegają ocenie formalnej, polegającej na sprawdzeniu:

1. kompletności złożonego wniosku;
2. prawidłowości złożonej zgody na formularzu zawierającym oświadczenie podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia),   
   o ile nieruchomość nie stanowi własności miasta Ruda Śląska;
3. wskazania formy i zakresu wsparcia oczekiwanego od Miasta w realizację inicjatywy lokalnej;
4. wskazania formy zaangażowania wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej.

**§ 8**. Jeżeli wniosek zawiera braki wnioskodawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia   
w terminie 5 dni, licząc od daty zawiadomienia go o konieczności uzupełnienia wniosku. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 9**. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie: ocena pozytywna (spełnia), ocena negatywna (nie spełnia).

**§ 10.** Zgłoszone wnioski w dalszej kolejności podlegają ocenie wstępnej, polegającej   
na sprawdzeniu:

1. uprawnień wnioskodawcy do złożenia wniosku o realizację inicjatywy;
2. zgodności wnioskowanego projektu z katalogiem zadań wskazanych w art. 19b ust. 1 ustawy   
   z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
   oraz mieszczących się w kompetencji samorządu miasta Ruda Śląska;
3. okresu realizacji wniosku, którego wykonanie musi mieścić się w roku budżetowym;
4. zgodności realizacji wnioskowanego projektu z obowiązującymi przepisami prawa,   
   oraz możliwościami technicznymi i organizacyjnymi;
5. bezpłatnego dostępu dla odbiorców do rezultatów realizowanych zadań w ramach wnioskowanego projektu;
6. wysokości środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Miasto, która   
   nie może przekraczać 85% jej całkowitych kosztów (rozumianych jako suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych);
7. wysokości kosztów osobowych inicjatywy lokalnej w stosunku do kwoty wnioskowanej   
   z budżetu Miasta, która nie może przekraczać 20% z uwzględnieniem kryterium, że kwota   
   ta nie dotyczy honorariów artystów w odniesieniu do inicjatyw lokalnych z zakresu kultury.

**§ 11.** 1. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny wstępnej wniosku jest spełnienie wszystkich kryteriów określonych w § 10.

2. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów, o których mowa w **§** 10 w weryfikacji wstępnej otrzymuję ocenę negatywną.

**§ 12.** Wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę formalną oraz wstępną podlegają w dalszym etapie ocenie merytorycznej w oparciu o następujące kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria merytorycznej oceny wniosku** | |  |  |
|  | **Liczba punktów do uzyskania** | **Maksymalna liczba punktów** |
| **Kryterium I**  **Obszar wnioskowanych działań** |  | **10** |
| Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów małej architektury, rewitalizacja | **4** |  |
| Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej | **10** |  |
| Działalności w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa | **8** |  |
| Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego | **5** |  |  |
| Działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego | **2** |  |  |
| Działalność na rzecz promocji i organizacji wolontariatu, działalność charytatywnej. | **2** |  |  |
| Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego | **6** |  |  |
| **Kryterium II**  **Zakres oddziaływania inicjatywy** |  | **3** |  |
| Inicjatywa oddziałująca wszystkich mieszkańców Miasta | **3** |  |  |
| Inicjatywa oddziałująca na dużą część mieszkańców (kilka grup docelowych projektu, np. wszyscy mieszkańcy danej dzielnicy, wszyscy uczniowie) | **2** |  |  |
| Inicjatywa oddziałująca na niewielką część mieszkańców (grupa docelowa projektu, np. uczniowie, seniorzy, studenci itp.) | **1** |  |  |
| **Kryterium III**  **Liczba mieszkańców popierających inicjatywę lokalną** |  | **3** |  |
| do 20 osób | **1** |  |  |
| od 21 do 50 osób | **2** |  |  |
| powyżej 50 osób | **3** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium IV**  **Celowość, racjonalność i efektywność wydatków z punktu widzenia potrzeb Miasta, zgodnie z opisem we wniosku** *(Zespół ds. rudzkiej inicjatywy lokalnej przyznaje punkty na podstawie dokonanej przez siebie oceny, którą szczegółowo uzasadnia)*  - przedstawiono zrozumiały opis inicjatywy lokalnej;  - uzasadniono potrzebę realizacji inicjatywy lokalnej;  - opisano adresatów/odbiorców inicjatywy lokalnej;  - wskazano efekty i korzyści wynikające z realizacji inicjatywy, biorąc pod uwagę potrzeby społeczności lokalnej. |  | **5** |
| **Kryterium V**  **Stan przygotowania zadania**  **(dostarczenie poniższych załączników)** |  | **5** |
| **Dla zadań inwestycyjnych:**  **-** dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy.  **Dla zadań nieinwestycyjnych:**  - harmonogram rzeczowo-czasowy;  - wstępny szczegółowy kosztorys zadania. | **5** |  |
| **Dla zadań inwestycyjnych:**  - dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego.  **Dla zadań nieinwestycyjnych:**  - wstępny kosztorys zadania. | **3** |  |
| **Dla zadań inwestycyjnych:**  - koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy kosztu zadania.  **Dla zadań nieinwestycyjnych:**  - szacunkowy koszt zadania. | **1** |  |
| **Dla zadań inwestycyjnych:**  - brak  **Dla zadań nieinwestycyjnych:**  - brak | **0** |  |
| **Kryterium VI**  **Spójność wnioskowanego zadania z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Miasta, w szczególności ze strategią Rozwoju Miasta** |  | **3** |
| Spójny | **3** |  |
| Niesprzeczny ze strategią | **2** |  |
| niespójny | **0** |  |
| **Kryterium VII**  **Udział finansowy wnioskodawcy** **w realizacji zadania** |  | **5** |
| Od 0% do 1% wartości zadania | **0** |  |
| Od 1% do 5% wartości zadania | **1** |  |
| Od 5% do 15% wartości zadania | **2** |  |
| Od 15% do 30% wartości zadania | **3** |  |
| Od 30% do 50% wartości zadania | **4** |  |
| Powyżej 50% wartości zadania | **5** |  |
| **Kryterium VIII**  **Udział rzeczowy wnioskodawcy** w **realizacji zadania** |  | **5** |
| Od 0% do 1% wartości zadania | **0** |  |
| Od 1% do 5% wartości zadania | **1** |  |
| Od 5% do 15% wartości zadania | **2** |  |
| Od 15% do 30% wartości zadania | **3** |  |
| Od 30% do 50% wartości zadania | **4** |  |
| Powyżej 50% wartości zadania | **5** |  |
| **Kryterium IX**  **Wkład własny wnioskodawcy** **w formie pracy społecznej** |  | **5** |
| Od 0% do 5 % wartości zadania | **0** |  |
| Od 5 % do 10 % wartości zadania | **1** |  |
| Od 10 % do 20% wartości zadania | **2** |  |
| Od 20% do 30% wartości zadania | **3** |  |
| Od 30% do 40% wartości zadania | **4** |  |
| Powyżej 40% wartości zadania | **5** |  |
| **Kryterium X**  **Zaangażowanie środków budżetowych** **miasta Ruda Śląska** |  | **6** |
| do 10% wartości zadania | **6** |  |
| od 11% do 20% wartości zadania | **5** |  |
| Od 21% do 30% wartości zadania | **4** |  |
| Od 31% do 40% wartości zadania | **3** |  |
| Od 41% do 50% wartości zadania | **2** |  |
| Od 51% do 85% wartości zadania | **1** |  |
| Powyżej 85% wartości zadania | **0** |  |
| **Kryterium XI**  **Potwierdzenie zameldowania wnioskodawcy na terenie miasta Ruda Śląska** |  | **2** |
| brak meldunku | **0** |  |
| meldunek | **2** |  |
| **SUMA** | | **52** |

**§ 13.** 1. Do realizacji kierowane są wnioski, które otrzymały ocenę pozytywną z etapu oceny formalnej i merytorycznej i uzyskały kolejno najwyższą liczbę punktów do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie miasta na ten cel.

2. Prezydent Miasta Ruda Śląska podejmuje ostateczną decyzję o przystąpieniu do realizacji zadania publicznego oraz wysokości przyznanych środków finansowych niezbędnych do jego realizacji, w oparciu o dokonaną ocenę oraz celowość zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

3. Wnioski, które nie uzyskały oceny pozytywnej oraz wnioski, które nie mieszczą się w puli środków, które przeznaczono na realizację zadania publicznego w ramach rudzkiej inicjatywy lokalnej, nie będą realizowane.

**§ 14.** O podjętej decyzji wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie w terminie 7 dni   
od podjęcia ostatecznej decyzji przez Prezydenta Miasta.

**§ 15.** Warunkiem realizacji wniosku jest zawarcie umowy, której ramowy wzór określony został w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzeniu. Ostateczny kształt umowy jest negocjowany   
z wnioskodawcą, celem uzyskania najlepszych efektów w realizacji zgłoszonej inicjatywy.

**§ 16**. W przypadku zgłoszenia przez wnioskodawcę wkładu własnego w formie pracy społecznej istnieje możliwość udostępnienia wnioskodawcy rzeczy/majątku miasta Ruda Śląska.

**§ 17.** Wniosek, o którym mowa w § 3 po zarejestrowaniu zostaje przekazany do Kancelarii Urzędu Miasta, gdzie dokonuje się oceny formalnej.

**§ 18.** Wniosek w dalszej kolejności zostaje przekazany zgodnie z jego przedmiotem   
do weryfikacji wstępnej do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjnej miasta Ruda Śląska.

**§ 19.** 1.Po przeprowadzeniu oceny formalnej i wstępnej, wniosek przekazywany   
jest do zaopiniowania przez Zespół ds. rudzkiej inicjatywy lokalnej.

2. Za przedstawienie Zespołowi wniosku wraz z Kartą oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia wypełnioną w części A, zwaną dalej Kartą oceny, odpowiedzialna jest Kancelaria Urzędu Miasta   
Ruda Śląska.

3. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Ruda Śląska, która została wskazana jako właściwa do rozpatrzenia i realizacji wniosku o inicjatywę lokalną wypełnia część B Karty oceny oraz proponuje wysokość środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych do uwzględnienia w projekcie budżetu miasta.

4. Dokumenty, o których mowa w § 19 ust. 2 należy złożyć do Kancelarii Urzędu Miasta   
Ruda Śląska, przed posiedzeniem Zespołu zgodnie z wyznaczonym terminem prac   
nad wnioskami o inicjatywie lokalnej ustalonym wcześniej przez Przewodniczącego Zespołu na dany rok.

**§ 20.** 1. Obradom Zespołu, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, przewodniczy Przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca Przewodniczącego.

2. Członkowie Zespołu potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych ustaleń lub konsultacji, Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby spoza Zespołu.

4. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Kancelaria Urzędu Miasta.

5. Ocena merytoryczna wniosków, dokonywana przez Zespół, odbywa się w sposób jawny,   
na podstawie kryteriów oceny zawartych w uchwale nr 10/III/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia   
16 grudnia 2010 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2011 r., poz. 474) oraz kryteriów określonych w § 12 w niniejszego zarządzenia.

6. Przy ocenie wniosku Zespół bierze pod uwagę szczególnie potrzeby mieszkańców   
w zakresie zgłaszanej inicjatywy lokalnej oraz dostępność środków finansowych w budżecie miasta Ruda Śląska.

7. Do czasu zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska zbiorczego zestawienia wniosków o inicjatywy lokalne przedstawionego po obradach Zespołu, członkowie Zespołu nie mogą przekazywać wnioskodawcom informacji na temat pozytywnie/negatywnie zaopiniowanych inicjatyw lokalnych.

8. Kancelaria Urzędu Miasta Ruda Śląska przekazuje zatwierdzone przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska zbiorcze zestawienie wniosków o inicjatywy lokalne wraz z Kartami ocen wniosków   
do komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Ruda Śląska lub jednostki organizacyjnej miasta Ruda Śląska celem podjęcia kroków zmierzających do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy, w tym złożenia wniosku budżetowego o uruchomienie środków z rezerwy celowej zabezpieczonej w uchwale budżetowej na realizację zadania nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem inicjatywy.

**§ 21.** W przypadku pozytywnej decyzji o realizacji zadania publicznego w ramach rudzkiej inicjatywy lokalnej, właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Ruda Śląska lub jednostka organizacyjna miasta Ruda Śląska wraz z Wnioskodawcą inicjatywy, przystępują do sporządzenia odpowiedniej dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy i przeprowadzenia inicjatywy lokalnej,   
w tym harmonogramu i kosztorysu oraz innych dokumentów wynikających ze specyfiki zadania.

**§ 22**. Warunkiem podpisania umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest posiadanie zabezpieczonych na ten cel środków budżetowych przez komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Ruda Śląska finansującą dane zadanie.

**§ 23**. Na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 21, naczelnik właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Ruda Śląska wraz z zastępcą prezydenta miasta zawiera z wnioskodawcą na czas określony umowę cywilnoprawną o wykonanie inicjatywy lokalnej.

**§ 24.** Miasto Ruda Śląska może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej, bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

**§ 25.** Projektowanie, przygotowanie i wykonanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej następuje zgodnie z obowiązującym prawem, w tym z ustawą Prawo zamówień publicznych.

**§ 26.** Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Ruda Śląska lub jednostka organizacyjna miasta Ruda Śląska realizująca zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej we własnym zakresie realizują wybrane projekty.

**§ 27.** W ramach dofinansowania inicjatywy lokalnej nie przewiduje się udzielania dotacji   
dla Wnioskodawcy inicjatywy. Wydatki ponoszone przez miasto Ruda Śląska będą dokonywane bezpośrednio z jego budżetu.

**§ 28.** W przypadku udostępnienia przez Urząd Miasta Ruda Śląska lub jednostkę organizacyjną miasta Ruda Śląska wnioskodawcy rzeczy, pomieszczeń i bazy technicznej w tych pomieszczeniach,   
na niekomercyjne spotkania związane z realizacją danej inicjatywy lokalnej, przekazanie  
to następuje w formie umowy użyczenia.

**§ 29.** Uczestnictwo w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie Wnioskodawcy inicjatywy żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jego wykonaniu.

**§ 30.** Wnioskodawca pozytywnie rozpatrzonej inicjatywy lokalnej zobowiązany jest do:

1. informowania o fakcie współfinansowania inicjatywy lokalnej z budżetu miasta Ruda Śląska poprzez umieszczenie wpisu: „inicjatywa lokalna jest współfinansowana ze środków budżetu miasta Ruda Śląska” we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych (np. plakaty, ulotki), publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, zaproszeniach, jak również - stosownie do charakteru – poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców inicjatywy lokalnej. Wszystkie projekty materiałów promocyjnych finansowane ze środków miejskich winny uzyskać akceptację Wydziału Kultury, Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miasta Ruda Śląska.   
   W tym celu wnioskodawca przesyła projekty materiałów promocyjnych drogą elektroniczną   
   do wymienionej wyżej komórki, która akceptuje projekty w ciągu 3 dni roboczych od daty ich przesłania, jednocześnie brak informacji zwrotnej oznacza akceptację projektów;
2. umieszczania logo miasta Ruda Śląska na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjno-informacyjnych, dotyczących realizowanej inicjatywy lokalnej, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, zgodnie z zapisami księgi identyfikacji wizualnej miasta Ruda Śląska stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr SP.ORG.0151-279/10 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia   
   29 marca 2010 r.

**§ 31**. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Ruda Śląska lub jednostki organizacyjne miasta Ruda Śląska współrealizujące inicjatywy lokalne w danym roku, sporządzają zbiorczą informację   
na temat realizacji inicjatyw lokalnych w danym roku, którą przekazują w terminie do 15 grudnia danego roku do Kancelarii Urzędu Miasta Ruda Śląska, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§ 32.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Kancelarii Urzędu Miasta.

**§ 33.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 34**. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.